

※ここには記入しないでください

学びの履歴書

フリガナ	
志願者氏名	

本学びの履歴書は、千葉大学国際教養学部が求める人物像を踏まえ、あなたがその人物像に該当することを示すような「学び」の活動について記入してください。なお、本学びの履歴書の作成方法（添付する資料の作成方法含む）については、本募集要項10ページの注意事項を確認してください。

《記入事項》

- 【1】高等学校又はこれに相当する時期から現在までに主体的に取り組んだ「学び」の活動（各教科での学習や総合的な学習の時間、課外活動、学校行事での活動、ボランティア活動、海外経験、国際交流等）のうち、主なものを時間の経過に沿って記入してください。また、資料がある場合は、添付してください。
- ・「時期」欄には活動を行った時期（西暦で○年○月、○年○月～○年○月など）を記入してください。
 - ・「活動内容」欄には活動の名称と簡単な説明を記入してください。また、その成果を示す資料がある場合は添付してください。
 - ・「資料番号」欄には対応する資料の番号を記入してください。
- 【2】取得した資格や各種の検定の成績がある場合は、その最高の等級や得点を記入してください。また、資料は必ず添付してください。
- ・「時期」の欄には資格・検定などを取得・受験した時期を記入してください。
 - ・「資格・検定など」の欄には資格・検定の種別と成績を記入してください。また、その証明書のコピーを添付して下さい。
 - ・「資料番号」の欄には対応する資料の番号を記入してください。

《留意事項》

- (1) 必ず志願者本人が記入してください。
- (2) 直接記入する場合は、黒のボールペンを使用してください。ただし、千葉大学国際教養学部ウェブサイト (<https://www.las.chiba-u.jp/>) から様式 (Word ファイル) をダウンロードし、Word 上で入力・印刷し提出することができます。その場合は、様式の変更は行わないでください (フォント (10.5 ポイント・MS明朝) の変更も不可)。