

学部用証明書交付願

申込日： 年 月 日

学部	国際教養学部		学科	国際教養学科
入学年月	年	月	入学	卒業・卒業見込年月
卒業・卒業見込年月	年	月	卒業・卒業見込	
学生証番号	Z	氏名	(フリガナ)	年 月 日生
本籍	都・道・府・県・国	現住所	〒	TEL ()

下記（和文・英文）証明書を発行願います。※注意3参照

卒業見込・成績証明書	通	在籍証明書（研究生・科目等履修生等）	通
卒業・成績証明書	通	在籍期間証明書（研究生・科目等履修生等）	通
成績証明書	通	在学証明書	通
卒業見込証明書	通	単位修得証明書（学芸員・司書）	通
卒業証明書	通		
その他 ()	通		
提出先（申込部数分、 <u>ハッキリと</u> ）		使用目的（資格試験受験のため等、 <u>具体的に</u> ）	
①			
②			
③			
④			
⑤			
備考			

（注意事項）

1. 申込時に学生証（卒業生の方は保険証等、身分を証明できるもの）を提示してください。
2. 英文による証明は卒業（見込含む）証明書、成績証明書、在学証明書のみ交付できます。
英文の証明書を申請する場合は、備考欄に氏名のローマ字表記を記載してください。
3. 原則として、即日の発行はできませんので、時間に余裕をもって申請してください。
和文の証明書は申請日より3日後、英文の証明書は申請日より7日後（いずれも土日祝日を数えない）の交付となります。