

千葉大学大学院国際学術研究院 教員募集要項

1. 職名・人員 助教（テニユアトラック）・1名
2. 所属 千葉大学・大学院国際学術研究院
3. 職務内容
 - ①国際教養学部の専門基礎科目・専門科目（「第二言語習得研究」、「アカデミック・ライティング（日本語）」、日本語教育関連の科目、3・4年次の演習科目等）を担当する。
 - ②大学院総合国際学位プログラム、人文公共学府において専門科目を担当する。
 - ③普遍教育（教養教育）として開講される国際科目（日本語学関連）を担当する。
 - ④外国人留学生を対象とする日本語科目（2ターム連続）を週3コマ（年6コマ）以上担当する。
 - ⑤国際教育センターにおける日本語カリキュラムの企画・運営、留学生の受入れに係る業務等を担当する。
 - ⑥その他、大学内、研究院・学部内委員会活動等の管理運営業務。

※千葉大学はターム制を採用しており、上記担当科目（日本語科目を除く）は1ターム8回の授業です。

4. 応募資格
次の要件をすべて満たすこと。
 - ①博士の学位取得者または着任までに取得見込みの方。
 - ②日本語を対象とする第二言語習得研究または近接する領域で先進的な研究を行っていること。
 - ③日本語教育分野の専門的な知識を有し、日本語教育および留学生教育に熱意のあること。
 - ④高等教育機関において日本語の教育歴があるか、それと同等の教育業績があること。
 - ⑤国籍は問わない。日本語が母語でない場合は、母語話者と同等の日本語運用能力を有すること。
5. 採用時期 2021年10月1日以降できるだけ早い時期
6. 職務形態 常勤
※テニユアトラック教員は審査（採用後3年目の中間及び5年目の最終評価）に合格すればテニユアが付与されます。
7. 給与等 大学の規程に基づき支給
※給与は年俸制となり、国立大学法人千葉大学新年俸制職員給与規程が適用されます。
8. 提出書類
 - ①履歴書 1通（様式1）
 - ②業績目録 1通（書式自由）
著書、訳書、審査付論文、その他論文、学会報告、その他等に分類し、暦年順に記載して通し番号を付す。単著・共著の別、発表年月、掲載誌名、刊行者、出版社、ページ数、概要を明記する。競争的研究資金を獲得している場合は、資金名・研究課題名・期間・金額・代表者を記載する。
 - ③主要な研究業績 3点（最近5年間に公表されたものに限る。コピーおよび抜刷可。）

- ④エッセイ：応募理由および抱負について、これまでの教育・研究、着任後の教育・研究の計画に触れながら述べる。1部（書式自由。A4判2ページ以内）
 - ⑤担当科目「第二言語習得研究」のシラバス 1部（様式2）
 - ⑥応募者についての照会先（氏名・所属・メールアドレス）2件を記した書面 1部（書式自由）
 - ⑦学位記の写しまたは学位授与証明書、あるいは学位取得見込を証明する書類 1通
- ※選考の過程で追加資料の作成・提出を求められることがあります。

9. 応募締切 2021年5月6日（木）必着

10. 選考内容

一次選考（書類審査）

二次選考（面接審査） 一次選考合格者に対して5月20日～22日の間に実施する予定です。場所、時間等の詳細は、5月13日までにメールで通知します。面接にあたり必要となる旅費・滞在費等の経費はすべて応募者の負担となります。新型コロナウイルス感染症拡大の状況によってオンラインで行う場合もあります。海外在住の方はオンラインによる面接を実施します。

11. 応募書類提出先

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33

千葉大学人社系総務課総務第二係

封筒の表に「国際学術研究院教員応募書類」と朱書きし、書留郵便またはレターパックなど配達記録の残る方法で送付してください。提出書類に含まれる個人情報、選考および採用以外の目的には使用しません。なお、不採用となった方の提出書類は、千葉大学において責任をもって破棄し、返却はしませんので、ご了承ください。著書（書籍）の返却を希望する場合は、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※郵送を原則としますが、郵便事情に鑑み、海外に居住する方のみ JREC-IN Portal サイトでの Web 応募も可能です。書類は一つにまとめずに zip 形式にて日本時間5月6日までに
ご応募ください。

12. 問い合わせ先

本件についてのお問い合わせは、千葉大学人社系総務課総務第二係 (las-soumu@chiba-u.jp) まで、メールでお願いします。

13. その他

本学は積極的に男女共同参画を推進しております。研究・教育業績が同等の場合は、女性を優先して採用します。